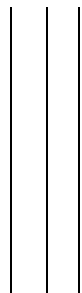
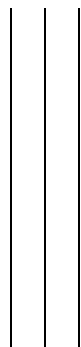


सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सुचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८० बैशाख देखि असार सम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण



प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय
लुम्बिनी प्रदेश

विषय सुची

१.कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति	१
२.कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	१
३.कार्यालयमा रहने कर्मचारीको संख्या र विवरण	२
४.कार्यालयमा रहेका शाखा र पदाधिकारीको विवरण	३
५.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	४
६.निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	४
७.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	५
८.सुचना अधिकारीको नाम र पद	५
९.ऐन नियम विनियम र निर्देशिकाको सूची	५
१०.असार मसान्तको लुम्बिनी प्रदेश सरकारको खर्चको सारांश	५
११. कार्यालयको वेबसाईट	६
१२. यस अधिमा सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरु	६

१.कार्यालयको स्वरूप र प्रकृती

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, लुम्बिनी प्रदेश सरकारको संचित कोष सञ्चालन गर्ने आर्थिक मामिला मन्त्रालय अन्तर्गत विभागस्तरको निकाय हो । यो कार्यालय २०७५ साल श्रावण १ मा स्थापना भएको हो । यस कार्यालयले आर्थिक प्रशासन सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार विभिन्न निकायहरूसँग समन्वय गरी प्रदेश सञ्चित कोषको लेखा अद्यावधिक राख्ने तथा सो को एकिकृत वार्षिक वित्तिय विवरण तयार गरी आर्थिक मामिला मन्त्रालय, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखा परिक्षकको कार्यालयमा पेश गर्ने गर्दछ ।

यसका साथै यस कार्यालयले प्रदेश सरकारको बजेट कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्ने, आय व्ययको अभिलेख राख्ने, प्रदेश सरकारका मन्त्रालय र सो अन्तर्गतका निकायहरूको आर्थिक प्रशासनको संचालन सम्बन्धमा निर्देशन दिने, आन्तरिक लेखा परिक्षण गर्ने गराउने कार्यहरू समेत सम्पादन गर्दछ । लुम्बिनी प्रदेशको राजधानी रहको जिल्ला दाङ र रुपन्देही जिल्लाको बजेट निकासी तथा आन्तरिक लेखापरिक्षण सम्बन्धी कार्य यस कार्यालय आफैले सम्पादन गर्दछ भने अन्य जिल्लाको निकासी तथा आन्तरिक लेखापरिक्षण सम्बन्धी कार्य प्रदेश लेखा ईकाई कार्यालयको रूपमा यस कार्यालयको निर्देशन अनुसार संघीय कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरूले सम्पादन गर्दछन् ।

२.कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

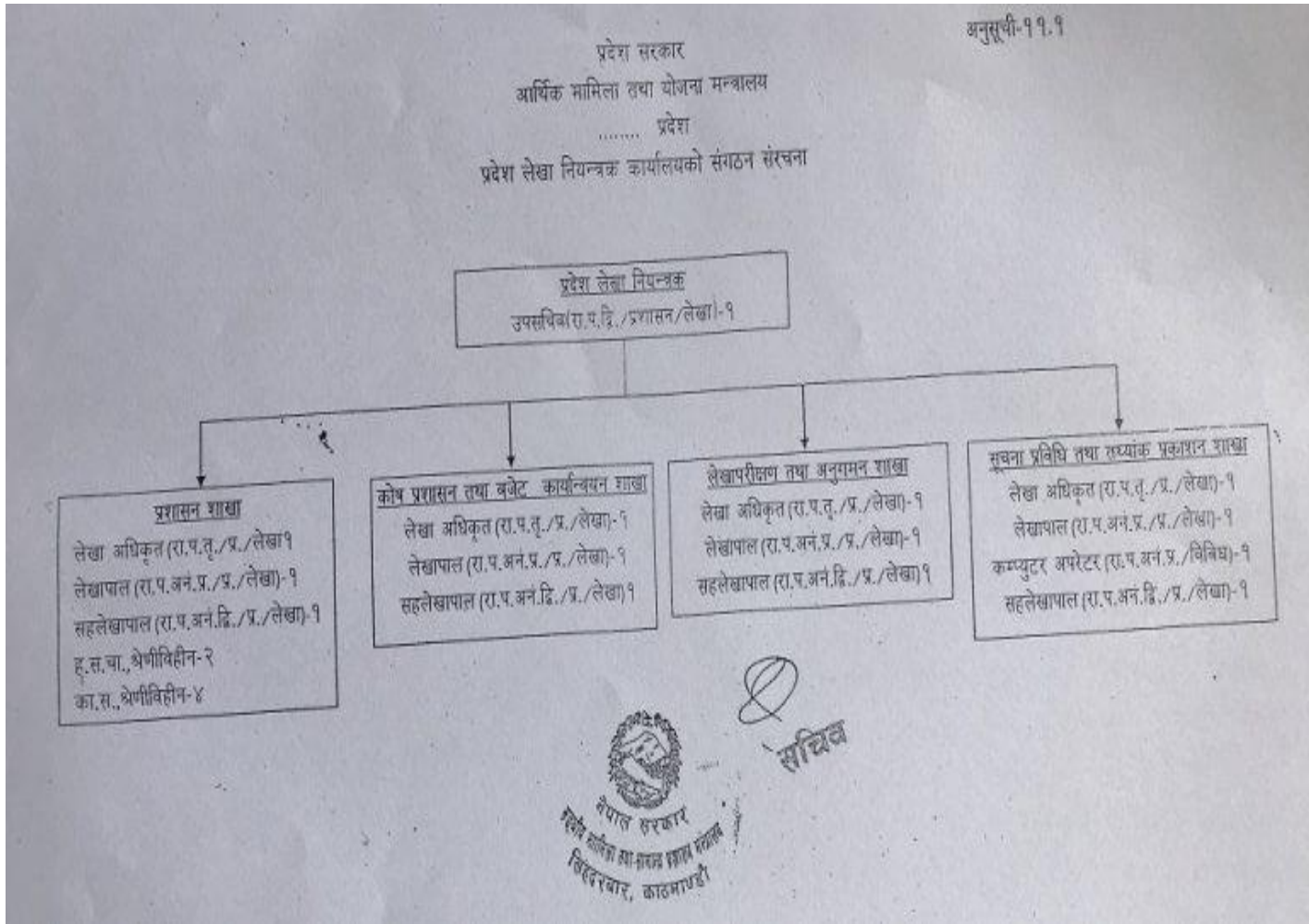
आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, लुम्बिनी प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानून अनुसार यस कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार छन् ।

- १.प्रदेश सञ्चित कोषको संचालन गर्ने,
- २.प्रदेश सञ्चित कोषको लेखा राख्ने,
- ३.प्रदेश सञ्चित कोषको वार्षिक वित्तिय विवरण तयार गरि आर्थिक मामिला मन्त्रालय महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखा परिक्षकको कार्यालयमा पेश गर्ने,
- ४.प्रदेश सरकारका निकायहरूको बजेट निकासी गर्ने गराउने,
- ५.प्रदेश सरकारका निकायहरूको आन्तरिक लेखापरिक्षण गर्ने गराउने,
- ६.प्रदेश सरकारको विनियोजन राजस्व धरौटी तथा अन्य कोषको हिसाब राख्ने तथा राख्न लगाउने
- ७.प्रदेश सरकारको बजेट कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्ने,
- ८.प्रदेश सरकारका निकायहरूको आर्थिक प्रशासन संचालन सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन, राय, सल्लाह र सुझाव प्रदान गर्ने ।
- ९.प्रदेश सरकार मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषदको कार्यालय तथा आर्थिक मामिला मन्त्रालयले दिएको निर्देशन अनुसारका कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।

३.कार्यालयमा रहने कर्मचारीको संख्या र विवरण

यस कार्यालयको लागि जम्मा २० जना कर्मचारीको दरबन्दी स्वीकृत रहेको छ। कार्यालयको कार्यालय प्रमुख रा.प. द्वितीय श्रेणीको प्रदेश लेखा नियन्त्रक रहने व्यवस्था छ। हाल यस कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दी र पदपूर्तीको अवस्था र कार्यालयको संगठन चार्ट निम्नानुसार छ।

सि.नं.	पद	तह	सेवा / समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	कैफियत
१	प्रदेश लेखा नियन्त्रक	नवौं/दशौं	नेपाल प्रशासन/लेखा	१	१	स्थायी
२	लेखा नियन्त्रक	सातौं/आठौं	नेपाल प्रशासन/लेखा	४	४	स्थायी
३	लेखापाल/ अधिकृतस्तर छैठौं	पाचौं / छैठौं	नेपाल प्रशासन/लेखा	४	३	स्थायी
४	सहलेखापाल	चौथो/पाचौं	नेपाल प्रशासन/लेखा	४	२	स्थायी
५	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं	नेपाल विविध	१	-	
६	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	नेपाल प्रशासन	२	१	करार
७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	नेपाल प्रशासन	४	४	करार



४.कार्यालयमा रहेका शाखा र पदाधिकारीको विवरण:-

प्रदेश लेखा नियन्त्रक श्री दीपक ज्ञवाली		
शाखाको नाम	प्रमुख कार्यहरू	जिम्मेवार पदाधिकारीहरू
प्रशासन शाखा	१.कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य २.आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य ३.आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य ४.जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य	१.अधिकृतस्तर छैठौं श्री तनाराम पन्थी २.ह.स.चा. श्री अर्जुन न्यौपाने ३.का.स. श्री सन्तोष चौधरी ४.का.स. श्री कमला श्रेष्ठ ५.का.स. श्री धनमाया राना ६.का.स. श्री अन्जली चौधरी
कोष प्रशासन शाखा(तथ्याङ्क	१.प्रदेश सञ्चित कोषको सञ्चालन गर्ने २. प्रदेश सञ्चित कोषको अभिलेख राख्ने	१.लेखा नियन्त्रक श्री लक्ष्मण पौडेल २.लेखापाल श्री सरिता भुसाल

प्रकासन समेत)	३.प्रदेश सरकारको विनियोजन राजस्व धरौट तथा अन्य कोषको वार्षिक एकिकृत प्रतिवेदन तयार गर्ने ४.बैदेशिक स्रोतको फुकुवा पत्र जारी गर्ने	
बजेट कार्यान्वयन शाखा (सुचना प्रविधिको कार्य समेत)	१.प्रदेश सरकारको विनियोजन, धरौटी विविध तर्फको निकासा गर्ने २.CGAS, PAMS, RMIS को User Id प्रदान गर्ने र सो सम्बन्धी अन्य कार्यहरु गर्ने	लेखा नियन्त्रक श्री तपसी चौधरी(देउखुरी) लेखा नियन्त्रक श्री उपज ज्ञवालीअधिकृत स्तर छैठौं श्री वावुराम खनाल लेखापाल श्री दिपक नेपाली (थप जिम्मेवारी) सहलेखापाल श्री गिता ज्ञवाली सहलेखापाल श्री जेदुराम पौडेल (थप जिम्मेवारी)
लेखापरिक्षण तथा अनुगमन शाखा	१.रुपन्देही जिल्लाका प्रदेश कार्यालयहरुको आन्तरिक लेखापरिक्षण गर्ने २.प्रदेश सरकारका सबै जिल्लाको आन्तरिक लेखापरिक्षणको एकिकृत प्रतिवेदन तयार गर्ने ३.आन्तरिक लेखापरिक्षण तथा अनुगमन सम्बन्धी अन्य कार्य	लेखा नियन्त्रक श्री रविन्द्र अर्याल सहलेखापाल श्री होमेश पौडेल

५.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवामा कुनै दस्तुर लाग्दैन ।

६.निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको सेवाग्राही मुलत अन्य सरकारी कार्यालयहरु हुन्। सम्बन्धित कार्यालयहरुले सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक कागजात सहित सेवा माग गरेको खण्डमा उक्त कागजात कार्यालय प्रमुखबाट तोक आदेश भई सम्बन्धित शाखामा जान्छ। सम्बन्धित शाखामा कागजात प्राप्त भएपछी रित पुगे नपुगेको जाँच गरि रित पुगेको हकमा सेवाप्रदान गर्ने र रित नपुगेको

हकमा सो को कारण खुलाई सम्बन्धित पक्षलाई जानकारी दिने कार्य गरिन्छ। यो कार्यको जिम्मेवारी सम्बन्धित शाखा प्रमुखको रहेको छ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रदेश लेखा नियन्त्रक श्री दीपक ज्ञवाली

८. सुचना अधिकारीको नाम र पद

लेखा नियन्त्रक श्री रविन्द्र अर्याल

९. ऐन नियम विनियम र निर्देशिकाको सुची

क. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६

ख. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७

ग. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३

घ. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४

ङ. लुम्बिनी प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४

च. अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४

छ. भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४

ज. एकल खाता कोष प्रणाली निर्देशिका

झ. अन्य आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी ऐन नियम तथा कानूनहरु।

१०. असार मसान्तको लुम्बिनी प्रदेश सरकारको खर्चको प्रारम्भिक विवरण

सि.नं.	शिर्षक	सुरुबजेट रु.	खर्च रकम रु.
१	चालु	१३,३२,७६,५२,०००.००	८४२७७६०७४२.९८
२	पूँजीगत	२४,४७,७०,४८,०००.००	१७७४०६८५२२५.९९
३	वित्तहस्तान्तरण	४,८३,१०,००,०००.००	४,४०,१६,२८,७८५.००
	जम्मा	४२,६३,५७,००,०००.००	३०,३९,७९,३८,४९९.२८

११. कार्यालयको वेबसाईट

ptco.lumbini.gov.np

१२. यस अवधिमा सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरू

क. प्रदेश सरकारका निकायहरूको निकासामा सम्बन्धी कार्य

ख. प्रदेश सरकारका निकायहरूको आन्तरिक लेखापरिक्षण सम्बन्धी कार्य