



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय
लुम्बिनी प्रदेश
राष्ट्रिय मामिला तथा योजना मन्त्रालय, नेपाल
प्रदेश लेखा इकाई
रुपन्देही

☎: ०८२-४१३०८८

पत्र संख्या: २०८१।०८२

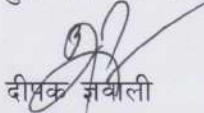
चलानी नं.: १३८

मिति:-२०८१-०९-२८

विषय:- अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण सम्बन्धमा ।

श्री प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय सबै
लुम्बिनी प्रदेश।

प्रस्तुत विषयमा प्रदेश विनियोजन ऐन २०८१ को दफा ६ को उपदफा ३ मा सशर्त समपुरक र विशेष अनुदान रकमको एकतिहाई रकम प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा सम्बन्धित प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयले भाद्र मासन्त भित्र र बाँकी रकम प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा सो कार्यालयको निर्देशनमा सम्बन्धित प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयले कार्य प्रगती र खर्चको विवरणका आधारमा सम्बन्धित स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा हस्तान्तरण गर्ने व्यवस्था भए अनुसार संलग्न ढाँचामा प्रगती प्रतिवेदन माग गरी सो का आधारमा प्रदेश संचित कोषमा रहेको स्रोतको चापको कारण संभव भएसम्म निकास भएकै रकम फिर्ता नहुने गरी थप रकम स्थानीय तहलाई वित्त हस्तान्तरण गर्नुहुन अनुरोध छ।


दीपक ज्ञवाली
प्रदेश लेखा नियन्त्रक

बोधार्थ:-

श्री आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, लुम्बिनी प्रदेश

श्री स्थानीय तह सबै लुम्बिनी प्रदेश:- संभव भएसम्म २०८२ असार १५ गते भित्र सबै कार्य सम्पन्न गरी यथार्थ प्रगतीका आधारमा थप अनुदान रकम निकास माग गर्नुहुन।



सम्पुरक/सशर्त/विशेष अनुदानको प्रगति प्रतिवेदन तथा थप रकम निकास माग फाराम

स्थानीय तहको नाम:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.

प्रदेश लेखा नियन्त्रक

क्र.सं.	योजना वा कार्यक्रमको नाम	योजना वा कार्यक्रम संचालन भएको स्थान	स्वीकृत बजेट रु.	हाल सम्मको प्रगति		भौतिक प्रगती अनुसार सिर्जना भएको भुक्तानी दायित्व रकम रु.	हालसम्म निकास भएको रकम रु.	निकास हुनुपर्ने थप रकम रु.	कैफियत
				भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती				

तयार गर्ने

नाम

पद

दस्तखत

जाँच गर्ने

नाम

पद

दस्तखत

प्रमाणित गर्ने

नाम

पद

दस्तखत

नोट

1. अनुदान प्रकृती अनुसार छुट्टा छुट्टै प्रतिवेदन बनाउनुपर्ने छ।
2. थप रकम माग गर्दा खर्च हुने वास्तविक रकम एकिन गरि माग गर्नुपर्ने छ।
3. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय/प्रदेश इकाई कार्यालयले थप निकास माग गरेको रकमको यथार्थता पहिचान गर्न अन्य कागजात जस्तै सम्झौता, रनिड बिल, कार्य स्वीकार प्रतिवेदन आदि लगायतका कागजात माग गरेमा सो समेत पेश गर्नुपर्ने छ।